

贵州大学对外合作专用章用印申请单

申请用印单位：（加盖公章）

申请日期：

| | | | |
|--|------------------|-----------|--|
| 单位经办人 | | 申请用印单位负责人 | |
| 合同主要内容 | 合同名称 | | |
| | 合作单位名称 | | |
| | 合同类别 | | |
| | 合同摘要 (标的、金额等) | | |
| <p>对外合作处分管副处长意见：</p> <p style="text-align: right;">签字： _____ 日期： _____</p> | | | |
| <p>对外合作处处长意见：</p> <p style="text-align: right;">签字： _____ 日期： _____</p> | | | |
| <p>相关部门意见：</p> <p style="text-align: right;">签字： _____ 日期： _____</p> | | | |
| <p>(分管) 校领导意见：</p> <p style="text-align: right;">签字： _____ 日期： _____</p> | | | |

备注： 合同中涉及共建实验室或研究机构、建立校外实习实践基地、合作办学、联合培养、招生就业、资源占用、经费等标的物内容时，须由相关职能部门在用印申请单上进行会签。